คู่มือการใช้บัตรกดเงินสด KK Cash Card

KK Cash Card บัตรกดเงินสด เงินสดพร้อมใช้ทุกสถานการณ์ที่ตอบสนองทุกความต้องการของท่าน

ทุกความคิดเป็นไปได้ | โทร: 02 165 5555 | Website: www.kiatnakin.co.th

ยินดีต้อนรับท่านเข้าสู่บริการ “บัตรกดเงินสด KK Cash Card”

ธนาคารเกียรตินาคินขอต้อนรับท่านสู่การเป็นสมาชิกบัตรกดเงินสด KK Cash Card* ท่านจะได้รับความสะดวกสบายในทุกสถานการณ์การใช้จ่ายพร้อมสิทธิประโยชน์พิเศษมากมายที่เราคัดสรรเป็นอย่างดี ด้วยคู่มือการใช้บัตรกดเงินสดนี้เราขอนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานบัตรกดเงินสด KK Cash Card เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้วงเงินของท่าน

ขอให้ท่านโปรดศึกษาข้อมูลในคู่มือการใช้บัตรกดเงินสดนี้อย่างละเอียด โดยท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล หนังสือแจ้งการอนุมัติสินเชื่อ คู่มือการใช้บัตร และเอกสารทางการเงินอื่นๆ โดยให้ถือว่าคู่มือการใช้บัตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารทางการเงินด้วย

โอกาสนี้ ธนาคารขอขอบพระคุณท่านที่ได้เลือกใช้บริการบัตรกดเงินสดKK Cash Card และไว้วางใจใช้บริการของธนาคาร หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อสาขาของธนาคารทุกแห่ง หรือศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center

บัตรกดเงินสด KK Cash Card

บัตรกดเงินสด KK Cash Card เป็นสินเชื่อส่วนบุคคลในรูปแบบวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยไม่ต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกัน ซึ่งท่านสามารถเบิกใช้วงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร ผ่านบัตรกดเงินสด KK Cash Card ดอกเบี้ยจะคำนวณตามจำนวนเงินและจำนวนวันที่เบิกใช้จริงในอัตราที่ธนาคารกำหนดและ/หรือค่าธรรมเนียม ค่าบริการอื่นๆ(ถ้ามี)โดยท่านไม่ต้องชำระดอกเบี้ยเมื่อไม่มีการใช้วงเงิน ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินแก่ลูกค้าแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

หมายเหตุ :

*บัตรกดเงินสด KK Cash Card คือ “บัตร” ตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

คุณสมบัติพื้นฐานของบัตรกดเงินสด KK Cash Card

- บัตรกดเงินสด KK Cash Card หรือ “บัตร” เป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร
- บัตรใช้เทคโนโลยีชิปการ์ดอัจฉริยะ หรือ EMV มาตรฐานระดับโลกเพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูลในบัตร
- บัตรมีหมายเลข จำนวน 16 หลัก
- บัตรใช้คู่กับรหัสประจำตัว (PIN) 6 หลักทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัย
- สามารถใช้บริการบัตรผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ได้ทุกเครื่องทั่วไทย และทั่วโลก

ผ่านเครือข่าย ATM POOL และ UnionPay

- สามารถเลือกรับบริการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC)* หรือเว็บไซต์ในเครือข่าย Thai payment network และ UnionPay ได้ทั่วโลก

หมายเหตุ :

*เครื่องรูดบัตร (EDC) คือ “เครื่องรูดบัตร” ตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

ขั้นตอนและวิธีการใช้บัตร

ท่านสามารถเริ่มใช้บัตรกดเงินสด KK Cash Card ได้เมื่อท่านได้รับบัตร และท่านได้แจ้งยืนยันการเปิดใช้บัตร (Activate) และสร้างรหัสประจำตัว (PIN)** จำนวน 6 หลักกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :

**รหัสประจำตัว (PIN) จำนวน 6 หลัก คือ “รหัสบัตร” ตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

1. **การยืนยันเปิดใช้บัตร** (Activate)
   - ท่านสามารถเปิดใช้บริการบัตร (Activate) ผ่านช่องทางศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center 02 165 5555

2. **การใช้บัตรผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ** (ATM)**/เครื่องรูดบัตร** (EDC) **เพื่อเบิกใช้วงเงิน**

ขั้นตอนที่ 1	เสียบบัตรที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ(ATM)/เครื่องรูดบัตร (EDC)
ขั้นตอนที่ 2	ใส่รหัสประจำตัว (PIN) 6 หลัก
ขั้นตอนที่ 3	เลือกทำรายการต่างๆ เช่น สอบถามยอด ถอนเงิน โอนเงินเป็นต้น โดยเลือกประเภทบัญชี “บัญชีกระแสรายวัน”
ขั้นตอนที่ 4	ยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ถูกต้อง ให้ถือว่ารายการเสร็จสมบูรณ์ และการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อโดยการใช้บัตรทำรายการถือเป็นการที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อ จากธนาคารแล้ว โดยท่านจะได้รับใบบันทึกรายการเป็นหลักฐานทุกครั้ง เว้นแต่ท่านตกลงที่จะไม่รับใบบันทึกรายการ หรือเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ(ATM)/เครื่องรูดบัตร (EDC) (แล้วแต่กรณี) ไม่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้อง เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ(ATM)/เครื่องรูดบัตร (EDC) จะปฏิเสธการทำรายการ และในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง บัตรจะถูกระงับการใช้งาน โดยท่านต้องดำเนินการขออายัดบัตรทันทีและออกบัตรใหม่ และท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

3. **การใช้บัตรผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ**

ขั้นตอนที่ 1 ท่านสามารถชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC)ของร้านค้าที่มีเครื่องหมาย และ

ขั้นตอนที่ 2 พนักงานร้านค้าทำการเสียบบัตรที่เครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 3 หน้าจอเครื่องรูดบัตร (EDC) จะแสดงจำนวนเงินที่ต้องชำระและให้ยืนยันการทำรายการ

ขั้นตอนที่ 4 ให้ท่านระบุรหัสประจำตัว (PIN) เพื่อยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ถูกต้อง ให้ถือว่ารายการเสร็จสมบูรณ์ และการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อโดยการใช้บัตรทำรายการถือเป็นการที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารแล้ว โดยท่านจะได้รับใบบันทึกรายการเป็นหลักฐาน เว้นแต่ท่านตกลงที่จะไม่รับใบบันทึกรายการหรือเครื่องรูดบัตร (EDC) ไม่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการได้ (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องเครื่องรูดบัตร (EDC) จะปฏิเสธการทำรายการ และในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง บัตรจะถูกระงับการใช้งาน โดยท่านต้องดำเนินการขออายัดบัตรทันทีและออกบัตรใหม่ และท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

4. **การใช้บัตรผ่านเว็บไซต์ เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ**

ขั้นตอนที่ 1 ท่านสามารถชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ของร้านค้าที่มีเครื่องหมาย และ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เพื่อทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อทำรายการสำเร็จท่านจะได้รับข้อความยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ท่านชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ และมีการยืนยันการทำรายการเสร็จสมบูรณ์ ถือเป็นการที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจาก

ธนาคารแล้ว อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

5. **การเบิกใช้สินเชื่อ KK Cash Card ผ่านช่องทาง KKP Contact Center**

ขั้นตอนที่ 1 ติดต่อ KKP Contact Center เพื่อขอใช้บริการเบิกใช้สินเชื่อ KK Cash Card โดยใช้เบอร์โทรศัพท์ที่ท่านได้ให้แก่ธนาคารเมื่อครั้งที่สมัครใช้สินเชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 แจ้งความประสงค์ขอเบิกใช้สินเชื่อโดยให้ธนาคารโอนเงินสินเชื่อเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งบัญชีเงินฝาก ที่ท่านต้องการให้ธนาคารโอนเงิน เพื่อรับเงินสินเชื่อ

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ท่านเบิกใช้วงเงินสินเชื่อผ่านช่องทาง KKP Contact Center และมีการยืนยันการทำรายการเสร็จสมบูรณ์ ถือเป็นการที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อ จากธนาคารแล้ว อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

6. **การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ**

6.1 หากท่านมีค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการที่ต้องชำระ ธนาคารจะแจ้งให้ทราบผ่านทางใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

6.2 ในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการจากท่านตามที่ระบุในข้อ 6.1 ธนาคารมีสิทธิปฏิเสธการทำรายการผ่านบัตรได้ทันที ทั้งนี้ท่านสามารถใช้บัตรได้ตามปกติ ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการให้แก่ธนาคารครบถ้วนแล้ว

7. **ข้อควรปฏิบัติในการใช้บัตร**

- ลงลายมือชื่อไว้ที่ด้านหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตร
- ควรเปลี่ยนรหัสประจำตัว (PIN) ทุกๆ 3 เดือน
- ควรใส่รหัสประจำตัว (PIN) ด้วยความระมัดระวังโดยเอามือบังขณะใส่ตัวเลขระหว่างทำรายการที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติหรือเครื่องรูดบัตร
- ต้องไม่เปิดเผยรหัสประจำตัว (PIN) หรือรหัสรักษาความปลอดภัยของบัตร (CVV) ให้ผู้อื่นทราบโดยเด็ดขาด
- ไม่ควรเก็บรหัสประจำตัว (PIN) ไว้ที่เดียวกับบัตร
- ไม่มอบบัตรและรหัสประจำตัว (PIN) ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

- ควรตรวจสอบภาระหนี้ รวมถึงค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและเก็บใบบันทึกรายการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ควรจดบันทึกหมายเลขบัตร 16 หลัก ไว้กับตัวท่านเพื่อความสะดวกในการติดต่อกับธนาคารในกรณีฉุกเฉิน
- ก่อนใช้บริการที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) หรือเครื่องรูดบัตร (EDC) กรุณาตรวจสอบช่องเสียบบัตรว่ามีอุปกรณ์ที่ผิดปกติติดตั้งที่ตัวเครื่องหรือไม่ หากพบสิ่งผิดปกติหรือน่าสงสัย ท่านควรหลีกเลี่ยงการใช้บริการ และแจ้งให้ธนาคารเจ้าของเครื่องทราบโดยเร็ว
- หากพบข้อผิดพลาดใดๆ ในการใช้บัตร กรุณาแจ้งธนาคาร หรือศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center ทันทีเพื่อทำการตรวจสอบรายการข้อผิดพลาด ทั้งนี้ หากท่านได้รับสินค้า/บริการไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือได้รับไม่ครบถ้วนหรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หรือถูกรอนสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่ว่าด้วยประการใดก็ตาม ท่านต้องเรียกร้องจากร้านค้าหรือผู้ให้บริการโดยตรงด้วยค่าใช้จ่ายของท่านเอง และท่านไม่สามารถเพิกถอนการเบิกใช้สินเชื่อ KK Cash Card หรือเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบใดๆ จากกรณีดังกล่าว

8. **การดำเนินขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร**

8.1 ติดต่อที่สาขาธนาคารหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center เพื่อขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร

8.2 ธนาคารจะดำเนินการตามคำขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรของท่านหลังจากได้รับแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดครบถ้วนแล้ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารดังกล่าวภายใน 3 วันนับจากวันที่ท่านติดต่อแจ้งเรื่องกับธนาคารจะถือว่าท่านประสงค์ที่จะยุติการขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรนั้นและหากท่านยังคงมีความประสงค์จะขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร ให้ท่านแจ้งความประสงค์มาที่สาขาธนาคารหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center และกรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรใหม่อีกครั้ง โดยธนาคารจะดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ข้างต้น

วงเงินบัตร KK Cash Card

ธนาคารได้ทำการกำหนดวงเงินสูงสุดในการทำธุรกรรมต่างๆ ต่อครั้ง/ต่อวัน โดยท่านสามารถเปลี่ยนแปลงวงเงินสูงสุดดังกล่าวผ่านสาขาของธนาคาร หรือผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center

วงเงินสูงสุดในการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ธนาคารกำหนดให้ในเบื้องต้น รวมถึงค่าสูงสุดที่ท่านสามารถกำหนดได้เป็นไปตามประกาศของธนาคารเกียรตินาคิน ท่านสามารถตรวจสอบประกาศล่าสุดได้ที่เว็บไซต์ www.kiatnakin.co.th หรือที่สาขาของธนาคารเกียรตินาคินทุกสาขา

ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระเงินของท่าน ธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีให้ท่านทราบเป็นรายเดือน โดยจะแสดงรายละเอียดรายการที่ท่านได้เบิกใช้วงเงินและดอกเบี้ยในรอบเดือนที่ผ่านมาจนถึงวันสรุปยอดบัญชีนั้นๆ รวมถึงยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ กำหนดวันที่ต้องชำระ และ/หรือแจ้งรายละเอียดเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ท่านควรได้รับทราบเป็นคราวๆ ไป เป็นต้น โดยขอให้ท่านตรวจสอบยอดเงิน และรายการการใช้บริการที่ระบุในใบแจ้งยอดบัญชีทุกครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งมาที่สาขาธนาคารหรือผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center ทันที

รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี มีดังนี้

รายการ	ความหมาย
หมายเลขบัญชี (Account Number)	หมายเลขของสัญญาบัญชีบัตรกดเงินสด
วันสรุปยอดบัญชี (Billing Date)	วันสรุปยอดบัญชีทั้งหมดที่เกิดขึ้นประจำเดือนในบัญชีของท่าน
วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ
ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ (Outstanding Balance)	ยอดเงินที่ท่านได้ใช้บริการและยังไม่ได้ชำระให้แก่ธนาคาร รวมทั้งดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายใดๆ (หากมี) ที่เกิดขึ้นจนถึง ณ วันสรุปยอดบัญชี
กำหนดชำระภายในวันที่ (Payment Due Date)	กำหนดเวลาที่ท่านต้องชำระเงินคืนสำหรับรอบบัญชีนั้นตามที่เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชี หากชำระล่าช้ากว่าที่ระบุ ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าดอกเบี้ยปรับและ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด ณ ขณะนั้น
ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ (Minimum Payment Due)	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระคืนในรอบบัญชีปัจจุบัน

การคำนวณดอกเบี้ยและยอดเงินที่ต้องชำระ

- ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามจำนวนเงินที่ท่านเบิกถอนรวมกับจำนวนเงินต้นที่ยังค้างชำระอยู่ (ถ้ามี) ตามอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารประกาศกำหนด
- ยอดดอกเบี้ยที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีเป็นดอกเบี้ยที่คำนวณรายวันนับจากวันที่ท่านเบิกใช้วงเงินสินเชื่อจนถึงวันสรุปยอดบัญชีตามรอบบัญชีของท่าน หรือวันที่ระบุในช่อง “วันสรุปยอดบัญชี” (Billing Date)
- ดอกเบี้ย เงินต้น ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าบริการอื่นๆ หลังวันสรุปยอดบัญชี หรือวันที่ระบุในช่อง “วันสรุปยอดบัญชี” (Billing Date) ธนาคารจะคำนวณ และแจ้งให้ทราบในใบแจ้งยอดบัญชีรอบถัดไป
- กรณีท่านต้องการชำระคืนเงินต้นทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่ลูกค้าชำระเงิน กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center หรือสาขาธนาคารเกียรตินาคิน เพื่อสอบถามยอดชำระทั้งหมดก่อนการชำระ

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย

- วันสรุปยอดบัญชี คือ ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
- วันครบกำหนดชำระเงิน คือ ทุกวันที่ 1 ของแต่ละเดือน
- อัตราดอกเบี้ย 26% ต่อปี
- ท่านเบิกเงินสดจากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท
- เดือนกุมภาพันธ์ มีจำนวนวันทั้งหมด 28 วัน

ตัวอย่างใบแจ้งยอดบัญชี

หมายเลขบัญชี XXXX XXXXXXXXXXXX

วันสรุปยอดบัญชี BILLING DATE	ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ OUTSTANDING BALANCE	กำหนดชำระภายในวันที่ PAYMENT DUE DATE	ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ MINIMUM PAYMENT DUE
10 มกราคม 2560	10,113.97	1 กุมภาพันธ์ 2560	505.70

วันที่ทำรายการ TRANSACTION DATE	วันที่บันทึก POSTING DATE	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน (บาท) AMOUNT (BAHT)
	ยอดยกมา		0.00
25 ธันวาคม 2559	25 ธันวาคม 2559	เบิกเงินกู้ยืม	10,000.00
10 มกราคม 2560	10 มกราคม 2560	ดอกเบี้ย	113.97
		TOTAL	**10,113.97**

การหักลดยอดหนี้คงค้างคำนวณหักจากดอกเบี้ย ณ วันที่ชำระคืนเงินกู้

ตารางแสดงประมาณการภาระหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เงินต้น PRINCIPAL	ดอกเบี้ย INTEREST	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ FEE	รวม TOTAL
จำนวนเงินที่ชำระในงวดนี้ Payment this cycle	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินที่ค้างชำระ (กรณีลูกค้าผิดนัด) Past due from last cycle	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณวันที่สรุปยอดบัญชี Undue Balance on Billing Date	10,000.00	113.97	0.00	10,113.97

ใบแจ้งยอดบัญชี ณ วันสรุปยอดบัญชีวันที่ 10 มกราคม 2560

ยอดเงินต้น = 10,000.00 **บาท**

ดอกเบี้ย 16 วัน นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี = 113.97 **บาท**

(จำนวนเงินที่เบิกถอน x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน) / 365

= (10,000.00 x 26% x 16) / 365

ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ = 10,113.97 **บาท**

ยอดเงินต้น + ดอกเบี้ย = 10,000 + 113.97

ยอดเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระ 5% ของยอดเงินรวมที่ต้องชำระ = 505.70 **บาท**
หรือไม่น้อยกว่า 500 บาท

1. **กรณีชำระคืนเต็มจำนวน**

หากไม่มีการเบิกถอนเงินสดอีกหลังจากนั้น และในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ท่านได้ชำระเงินคืนเต็มจำนวน ยอดเงินรวมที่ต้องชำระคือ 10,113.97 บาท ทั้งนี้ท่านยังคงมีดอกเบี้ยคงค้างอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในช่วงหลังวันสรุปยอดบัญชีจนถึงวันที่ท่านชำระเงินคืน (ดอกเบี้ยที่แสดงในใบแจ้งยอดบัญชีนั้นจะเป็นดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ท่านเบิกถอนเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชีเท่านั้น) โดยดอกเบี้ยคงค้างนั้น จะถูกเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบถัดไป หากท่านต้องการชำระปิดยอดทั้งหมด ท่านสามารถสอบถามยอดคงค้างที่ต้องชำระคืนก่อนทุกครั้ง โดยติดต่อผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center

2. **กรณีชำระยอดขั้นต่ำ**

หากในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ท่านชำระเงินเท่ากับยอดขั้นต่ำคือ 505.70 บาท และไม่มีการเบิกถอนเงินสดเพิ่ม จำนวนเงินที่ท่านชำระเข้ามาจะถูกนำไปหักชำระหนี้คงค้างตามลำดับคือ หักชำระค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ค่าบริการอื่นใดก่อนทั้งหมด (ถ้ามี) จากนั้นจะถูกนำไปหักชำระดอกเบี้ยดังที่แสดงใบแจ้งยอดบัญชี (ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ท่านเบิกถอนเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี) และเงินส่วนที่เหลือจะถูกนำไปหักชำระเงินต้นที่เหลือ ดังนั้นยอดเงินที่ชำระเข้ามาจำนวน 505.70 บาท จะถูกนำไปหักตามลำดับ ดังนี้

หัก ดอกเบี้ยที่ชำระ 16 วัน นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี = 113.97 **บาท**

(จำนวนเงินที่เบิกถอน x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน) / 365

= (10,000.00 x 26% x 16) / 365

หัก เงินต้นที่ชำระ = 391.73 **บาท**

ยอดเงินที่ชำระเข้า – ดอกเบี้ยที่ชำระ = 505.70 – 113.97

เงินต้นคงค้าง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 (วันที่ธนาคารได้รับชำระเงิน) = 9,608.27 **บาท**

= เงินต้นทั้งหมด – เงินต้นที่ชำระ = 10,000 – 391.73

หลังจากที่ท่านชำระเงิน และไม่มีการเบิกถอนเงินสดเพิ่ม เมื่อถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ใบแจ้งยอดบัญชีจะแสดงข้อมูลดังนี้

ใบแจ้งยอดบัญชี ณ วันสรุปยอดบัญชีวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560

ยอดเงินต้นคงค้าง	= 9,608.27 **บาท**
ดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันสรุปยอดบัญชีครั้งก่อนหน้าถึงวันสรุปยอดบัญชีครั้งนี้	= 218.31 **บาท**
(เงินต้นคงค้าง x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน) / 365	
= [(10,000.00 x 26% x 22) / 365] + [(9,608.27 x 26% x 9) / 365]	
ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ	= 9,826.58 **บาท**
ยอดเงินต้น + ดอกเบี้ย = 9,608.27 + 218.31	
ยอดเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระ 5% ของยอดเงินรวมที่ต้องชำระ หรือไม่น้อยกว่า 500 บาท	= 500.00 **บาท**

ช่องทางการชำระเงิน

1. **ชำระผ่านช่องทางของธนาคารเกียรตินาคิน**
   - **ชำระด้วยเงินสดหรือเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคารเกียรตินาคินทุกสาขาทั่วประเทศ**
     กรณีที่ชำระด้วยเช็ค โปรดสั่งจ่ายในนาม “ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)” กรุณาขีดคร่อมบนหัวเช็ค พร้อมขีดฆ่า “หรือผู้ถือ” หรือ “OR BEARER” และขีดคร่อม A/C Payee และเขียนชื่อ นามสกุล (ตัวบรรจง) และระบุหมายเลขบัตรกดเงินสดด้านหลังของเช็คทุกครั้ง
   - **ชำระผ่าน KK e-Banking**
   - **ชำระผ่าน KK Mobile Banking**

2. **ชำระผ่านธนาคาร/ผู้ให้บริการอื่น ที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร**
   - **ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์**
     เช่น เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือ แอพลิเคชั่น ของธนาคาร/ผู้ให้บริการอื่น โดยสามารถทำรายการได้ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระบบ
     ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและผู้ให้บริการที่เข้าร่วม ได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร/ผู้ให้บริการ
   - **ชำระผ่านช่องทางสาขาของธนาคาร/ผู้ให้บริการอื่น**
     ท่านสามารถชำระเงินคืนด้วยเงินสด หรือ เช็ค ได้ในวันและเวลาทำการของธนาคารต่างๆ โดยกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินที่ท่านได้รับ และนำไปชำระได้ที่ธนาคารต่างๆ ตามที่ระบุได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคาร/ผู้ให้บริการแต่ละแห่งเรียกเก็บ

3. **ชำระผ่านตัวแทนรับชำระของธนาคาร**

ท่านสามารถชำระเงินคืนด้วยเงินสด เพียงท่านนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินที่มีบาร์โค้ด ไปชำระ ณ ตัวแทนรับชำระของธนาคาร โดยท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ตัวแทนรับชำระแต่ละแห่งเรียกเก็บ

- ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ (Pay at Post)
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ 7-ELEVEN
- เทสโก้ โลตัส
- บิ๊กซี
- จุดบริการ CenPay (แฟมิลี่มาร์ท, เซ็นทรัล, โรบินสัน, ท็อปซุปเปอร์มาร์เก็ต, บีทูเอส)
- เอ็มเปย์ สเตชั่น (mPay Station)

หมายเหตุ

1. สำหรับการชำระเงินด้วยวิธีที่ 1 ท่านสามารถใช้สินเชื่อสำหรับเงินที่ชำระคืนได้ในวันทำการหลังจากที่ชำระเงิน กรณีชำระด้วยเช็ค
    - กรณีชำระด้วยเช็ค ธนาคารจะไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และรับชำระเฉพาะเช็คในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกันกับสาขาของธนาคารที่ให้บริการเท่านั้น
    - ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีของท่านต่อเมื่อเช็คนั้นได้รับการเรียกเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล
2. กรณีชำระเงินด้วยวิธีการตามข้อ 2 และ 3 ท่านสามารถใช้สินเชื่อสำหรับเงินที่ชำระคืนได้ 2 วันทำการหลังจากที่ชำระเงิน
3. ในกรณีที่ท่านชำระเงินผ่านช่องทางที่มีการคิดค่าธรรมเนียม ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดให้บริการหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ผู้ให้บริการกำหนดสำหรับการชำระเงินผ่านแต่ละช่องทาง

การดำเนินการกรณีที่ท่านไม่สามารถจำรหัสประจำตัว (PIN) ได้

กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center เพื่ออายัดบัตรและขอออกบัตรใหม่ทดแทนบัตรเดิม โดยท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

การแจ้งอายัดบัตรและการขอออกบัตรใหม่

กรณีบัตรสูญหาย/ถูกขโมย บัตรชำรุด และ/หรือระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง ท่านต้องแจ้งอายัดบัตรทันทีที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center เพื่อดำเนินการออกบัตรใหม่ต่อไป

อายุบัตรและการต่ออายุ

บัตรกดเงินสด KK Cash Card มีอายุ 5 ปีนับจากวันที่ออกบัตร โดยธนาคารจะพิจารณาทบทวนวงเงินสินเชื่อและนำส่งบัตรใหม่ก่อนวันหมดอายุบัตรใบเดิม (หากได้รับการต่ออายุบัตร) ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกวงเงินหรือปฏิเสธการต่ออายุบัตรตามที่ธนาคารเห็นสมควร

กรณีที่ท่านได้รับการต่ออายุบัตร ธนาคารจะจัดส่งบัตรใบใหม่ให้ท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนบัตรใบเดิมจะหมดอายุ เมื่อท่านได้รับบัตรใบใหม่ขอให้ท่านทำลายบัตรเก่าทันที ในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์ต่ออายุบัตรท่านจะต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งหนังสือแจ้งมาที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center หรือสาขาของธนาคารเกียรตินาคินทุกสาขา ก่อนบัตรหมดอายุอย่างน้อย 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล/ลายเซ็น ท่านมีหน้าที่แจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านสาขาของธนาคารเกียรตินาคินทุกสาขา (หรือช่องทางอื่นใดตามที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นต่อไป) ท่านจะต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center
- กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ท่านสามารถแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านสาขาของธนาคารเกียรตินาคินได้ทุกสาขา หรือศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center

การขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย Union Pay

หากท่านมีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย Union Pay ท่านสามารถติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center

การขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร

การขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร ท่านจะต้องไม่มีภาระหนี้คงค้าง ณ วันที่ขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร โดยท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มการขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร ได้ที่ธนาคารเกียรตินาคินทุกสาขา พร้อมทั้งชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดให้แก่ธนาคารทันที หรือโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center

ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ

อัตราเป็นไปตามประกาศของธนาคารเกียรตินาคิน ท่านสามารถตรวจสอบประกาศล่าสุดได้ที่เว็บไซต์ www.kiatnakin.co.th หรือที่สาขาของธนาคารเกียรตินาคินทุกสาขา

ศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center ธนาคารเกียรตินาคิน

ศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02 165 5555 พร้อมให้บริการทุกท่านตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

- กรณีแจ้งอายัดบัตรและการขอออกบัตรใหม่ ท่านสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- กรณีสอบถามข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และกรณีอื่นๆ เช่น ขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร สอบถามรายการในใบแจ้งยอดบัญชี ท่านสามารถติดต่อ ได้ทุกวัน เวลา 07.00 น. – 20.00 น.